

**ПРОТОКОЛ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №6 «ДА-ДА»  
(АРХИТЕКТУРНО-ДИЗАЙНЕРСКОГО ПРОФИЛЯ)»

от 29.08.2024 г.

№1

**Присутствовали:**

Арубджанян М. Г., Багдасарян А. М. С., Бельцова Т. В., Быстрова Е. А., Гасперт Е. П., Григорьева Н. М., Захарова С. В., Максимова И. Б., Максимов А. А., Малышева Т. В., Недовизий О. Б., Нигматзянова Г. А., Петрушин Н. А., Погосская Ю. В., Рябинина Н. А., Сентякова М. Л., Хайруллина Г. Ш., Хайруллин Р. И., Хасанова А. Н.

**Отсутствовали:**

Лукашевич В. Н.- по личному заявлению на административный отпуск, Недовизий Л. В.- занималась оформлением композиции к Празднику цветов, Яковлева Л. Ш.- больничный лист.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение и принятие плана УВР на 2024/2025 учебный год.
2. Комплектование групп на 2024/2025 учебный год, учебные планы. Пролонгация локальных актов.
3. Тарификация педагогических работников.
4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по всем параллелям. Продолжение сетевого взаимодействия с ПМПК. Дом Мира.
5. Аттестация педагогических работников в 2024/2025 учебном году, участие в семинарах.
6. Работа в Навигаторе дополнительного образования РТ.
7. Рассмотрение и утверждение расписания на первое полугодие 2024/2025 учебного года.
8. Выставочно-конкурсная деятельность.
9. Дополнительный набор детей в подготовительные группы.
10. Платформа «Сферум».
11. Итоги лета, приемка школы, августовская конференция, пленэр в г. Владимир.

12. Ведение журналов посещаемости.
13. Собрания с родителями (протоколы собраний, заключение договоров).
14. Положение о порядке приема (зачисления) обучающихся МАУДО «Детская школа искусств № 6 «ДА-ДА»..
15. Выбор председателя, секретаря ПС школы на 2024/2025 учебный год.
16. Торжественное награждение.
17. Разное.

### **1. Рассмотрение и принятие плана УВР на 2024/2025**

Е. П. Гасперт поздравила присутствующих с началом нового учебного года; представила новых сотрудников школы, а именно преподавателей-совместителей Забалуева Владимира Михайловича, Швайцер Екатерину Андреевну, педагога-организатора Евстигнееву Надежду Михайловну; рассказала о значимых выставках, семинарах, конкурсах, конференциях, мероприятиях 2024/2025 года. Затронула вопросы реализации антикоррупционной политики.

График родительских собраний составлен, утвержден и выставлен на сайте edu.tatar на странице школы.

### **2. Комплектование групп на 2024/2025 учебный год, учебные планы. Пролонгация локальных актов.**

Е. П. Гасперт рассказала, что в новом учебном году запланированы и укомплектованы 54 группы, из них 4 утренние; в школе 609 обучающихся, а также 7 подготовительных образовательных групп.

### **3. Тарификация педагогических работников.**

Е. П. Гасперт сообщила, что учебная нагрузка распределена равномерно. Недельная учебная нагрузка согласована с каждым преподавателем.

### **4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по всем параллелям.**

Зам. директора по НМР М. Л. Сентякова напомнила о сдаче рабочих программ до 02.09.2024г.; о порядке заполнения плановых и фактических дат проведения занятий. Рассказала о продолжающейся работе с ПМПК. Предложила преподавателям скорректировать программу и план совместных мероприятий.

### **5. Аттестация педагогических работников в 2024/2025 учебном году, участие в семинарах.**

Зам. директора по НМР М. Л. Сентякова озвучила список педагогических работников, аттестующихся в 2024/2025 учебном году: А.А. Максимов, Н. А. Петрушин – на ВКК.

## **6. Работа в Навигаторе дополнительного образования РТ.**

Е. П. Гасперт напомнила о правилах работы в Навигаторе дополнительного образования РТ, о необходимости регистрации вновь прибывших детей до 15.09.2024г., в том числе и пришедших с подготовительных групп (СП-ОШ, СП-У, 1П-К).

## **7. Рассмотрение и утверждение расписания на первое полугодие 2024/2025 учебного года.**

Согласовано и утверждено расписание занятий на первое полугодие 2024/2025 учебного года.

## **8. Выставочно-конкурсная деятельность.**

Выступила М. Г. Арубджанян с обзором конкурсов («Краски осени», «Моя мама самая красивая», «Мой мир – моё вдохновение») и выставок («Выставка по итогам летней художественной практики», «День учителя», «День папы», «День мамы», «День Народного единства», «Символ года»).

Е.П. Гасперт рассказала о планируемых мероприятиях в рамках Года семьи, такие как выставка фотоколлажей Семейные династии, фотоконкурс «Узнай преподавателя по школьной фотографии».

## **9. Дополнительный набор детей в подготовительные группы.**

Е. П. Гасперт объявила о дополнительном наборе в подготовительные группы 5-6 лет и 10-12 лет 03.09.2024г., озвучила ответственных за проведение вступительного тестирования.

## **10. Платформа «Сферум».**

Е. П. Гасперт озвучила информацию о необходимости перевода родительских чатов на платформу «Сферум». Напомнила о размещении информации в чате преподавателей на данной платформе.

## **11. Итоги лета, приемка школы, августовская конференция, пленэр в г. Владимир.**

Директор Е. П. Гасперт рассказала о проведенных летних мероприятиях: пленэр в г. Владимир; создание и оформление композиции к Празднику цветов; ремонт кабинетов; ремонт входной группы; установка новой входной двери; создание альбома для мэра города; участие в августовской конференции; создание и монтаж фотозоны в МАУДО «ГДТД и М №1».

## **12. Ведение журналов посещаемости.**

Т. В. Малышева напомнила о правилах заполнения классных журналов.

## **13. Собрания с родителями (протоколы собраний, заключение договоров).**

Е. П. Гасперт напомнила о необходимости ведения протоколов родительских собраний. Объявила обязательные темы для беседы с родителями. Бланки договоров находятся у юриста Л. Н. Исхаковой.

#### **14. Положение о порядке приема (зачисления) обучающихся МАУДО «Детская школа искусств № 6 «ДА-ДА».**

Единогласно принято положение о порядке приема (зачисления) обучающихся МАУДО «Детская школа искусств № 6 «ДА-ДА».

За – 19;

Против – 0.

#### **15. Выбор председателя, секретаря ПС школы на 2024/2025 учебный год.**

Рассматривали кандидатуры председателя ПС и секретаря ПС школы на 2024/2025 учебный год.

Решили:

Избрать председателем ПС школы Е. П. Гасперт, секретарем ПС школы Т. В. Малышеву.

#### **16. Торжественное награждение.**

Директор Е. П. Гасперт торжественно вручила дипломы и грамоты победителям конкурсов. Почетную грамоту Министерства образования и науки РФ Хайруллину Р.И.

#### **17. Разное.**

Е.П. Гасперт озвучила результаты учебной тренировки антитеррористической направленности. Преподаватели и администрация школы действовали в соответствии с инструкциями в случае вооруженного нападения и обнаружения взрывчатого вещества в здании школы.

Е.П. Гасперт сообщила о внедрении в школе операционной системы Астра Линукс в качестве альтернативы Microsoft Windows.

Е.П. Гасперт проинформировала о разработке и внедрении Городской профориентационной программы для учащихся «Дизайнер архитектурной среды города». Составитель программы заместитель директора по УВР Малышева Т.В.

В 2024/2025 учебном году запланирована профильная смена для учащихся групп 2Ш.

Е.П. Гасперт рассказала о планируемых мероприятиях в честь юбилея школы.

Олимпиаду им. Б.Р. Рубаненко решили провести комбинированно: в онлайн и офлайн формате.

Директор сообщила о том, что свидетельства, выдаваемые по окончании курса обучения в школе, будут регистрироваться в ФИС ФРДО.

